



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “E. Vanoni”

Tecnico Economico e Tecnologico - Liceo Artistico - Corso Serale “AFM”

Codice Scuola LEIS02600V - Distretto 41 - C.F. 82002630752

**Via Acquaviva, 8 - 73048 NARDO' (Le) Tel. 0833871062 - 0833830531 Fax
0833570358**

**e-mail: LEIS02600V@istruzione.it - pec: LEIS02600V@pec.istruzione.it - sito
web: www.istitutovanoninardo.edu.it**

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

NORME GENERALI

- Art. 1 - Premessa
- Art. 2 - Ingresso
- Art. 3 - Orario
- Art. 4 - Lezioni
- Art. 5 - Assenze
- Art. 6 - Giustificazione delle assenze
- Art. 7 - Ingressi nelle ore successive alla prima ed uscite anticipate
- Art. 8 - Cambi d'ora, intervalli, uscita dalle classi
- Art. 9 - Rappresentanza degli alunni
- Art. 10 - Diritto di assemblea
- Art.11 - Utilizzo degli spazi e delle strutture scolastiche
- Art.12 -Disciplina relativa al funzionamento ed all'impiego delle strutture scolastiche
- Art.13 -Aula Magna
- Art.14 - Aule didattiche e aule speciali
- Art.15 - Laboratori
- Art.16 - Biblioteca
- Art.17 - Segreteria
- Art.18 - Servizi Igienici
- Art.19 - Cortili e spazi
- Art. 20 - Diritti e doveri degli studenti
- Art.21 - Visite guidate
- Art.22 - Viaggi d'istruzione
- Art.23 - Norme comportamentali
- Art.24 - Sanzioni disciplinari
- Art.25 - Organo di garanzia
- Art.26 - Rapporti scuola-famiglie
- Art.27 - Patto educativo di corresponsabilità
- Art.28- Modifiche del regolamento di istituto
- Art.29 - Disposizioni finali

NORME GENERALI E PREMESSA

Il presente Regolamento, predisposto negli anni precedenti nelle linee generali, ma ancora valido, è soggetto a variazioni in base alla normativa Anti Covid- 19. Molti articoli del presente regolamento sono sospesi sino al termine dell'emergenza sanitaria, soprattutto quelli che prevedono situazioni che inevitabilmente possono causare assembramenti (es. assemblee di istituto e viaggi e visite guidate). Alcuni articoli sono riadattati in funzione degli obblighi del Comitato Tecnico Scientifico e della Normativa Ministeriale vigente in materia.

Chiunque deve osservare le seguenti norme di comportamento di carattere generale valide in tutti gli ambienti scolastici:

1. mantenere, nel rispetto della reciprocità, sempre un comportamento educato e rispettoso nei confronti di tutti i soggetti della comunità scolastica;
2. mantenere puliti ed in buono stato d'uso tutti i locali, gli spazi esterni e le attrezzature dell'Istituto; in particolare sono vietate le scritte sui muri, fatti salvi eventuali spazi autorizzati;
3. rispettare i principi di un corretto comportamento e gli orari di ingresso e di uscita dall'Istituto;

- Tutti i soggetti della comunità scolastica e tutte le persone che si trovano nei locali della scuola sono tenuti ad osservare rigorosamente il divieto di fumo all'interno e negli spazi esterni pertinenti all'Istituto. Ciò vale come norma di buona condotta e di civile convivenza, come prassi igienica raccomandata e come norma di legge. Pertanto, coloro i quali dovessero rilevare inadempienze a questa norma da parte di chiunque, sono tenuti a darne comunicazione alle autorità scolastiche competenti.

- In applicazione della normativa vigente in materia di divieto di fumo il Dirigente Scolastico cura:

1. la più ampia diffusione degli appositi cartelli di divieto di fumo;
2. la costituzione di un'apposita Commissione antifumo autorizzata alla vigilanza ed a redigere eventuali verbali d'infrazione secondo le norme in vigore.

ART. 1 PREMESSA

. Il regolamento d'Istituto stabilisce le norme fondamentali della comunità scolastica sia per quanto riguarda l'organizzazione interna, sia nei rapporti con l'ambiente esterno. Il presente regolamento è stato approvato dalle rappresentanze di tutte le componenti della comunità scolastica, comprese quelle degli studenti e dei genitori.

ART. 2 INGRESSO

-L'ingresso a scuola per gli studenti e studentesse è regolato da quanto stabilito nel Protocollo di Sicurezza AntiCovid 19 e successive modifiche normative.

-Gli ingressi successivi verranno registrati, con il giusto orario, sul registro cartaceo e sul registro elettronico come ingressi alla seconda ora.

L'ingresso alla seconda ora, inoltre, dovrà essere giustificato entro i due giorni successivi con firma del genitore sull'apposito libretto.

-Se i ritardi dovessero perdurare e superare le tre volte mensili, saranno considerati elemento negativo di giudizio ai fini dell'assegnazione del voto di condotta pregiudicando, come da Regolamento (art.15), la partecipazione dell'alunno a qualunque iniziativa della scuola, oltre a produrre ulteriori ammonizioni.

-Gli studenti pendolari, se dimostreranno l'impossibilità di giungere in tempo per l'orario di inizio delle lezioni, a causa di forza maggiore dipendente dai trasporti, verranno autorizzati a recarsi direttamente in classe, senza dover giustificare il ritardo che verrà cancellato dal docente in aula in quel momento.

ART. 3 ORARIO

-L'orario delle lezioni è affisso all'albo del sito web e in forma cartacea all'albo dell'istituto. Le variazioni dell'orario di entrata o di uscita, se prevedibili, saranno comunicate in precedenza agli alunni, annotate sul registro di classe cartaceo ed elettronico.

-In caso di imprevedibili variazioni di orario rispetto all'uscita, gli alunni minorenni potranno lasciare l'Istituto solo se prelevati personalmente da un genitore o da chi ne fa le veci; gli alunni

maggioresni potranno lasciare l'Istituto solo se in possesso di delega da parte dei genitori.
-In entrambi i casi l'uscita anticipata sarà annotata solo sul giornale di classe e non sarà computata nel limite di cui all'art.7.

ART. 4 LEZIONI

- La frequenza alle lezioni è per gli alunni un diritto-dovere ed è pertanto obbligatoria.
- Le lezioni si svolgono di regola nelle aule assegnate. Ove però se ne verifichi la possibilità o il percorso formativo lo richieda, la classe potrà essere condotta fuori della Scuola sotto la sorveglianza di uno o più docenti per visite aziendali o culturali, ecc. con la preventiva autorizzazione scritta dei genitori per gli alunni minorenni o comunicazione online alle famiglie per i maggiorenti.
- Tali attività sono da intendersi didattiche e pertanto i presenti sono obbligati a partecipare.

ART. 5 ASSENZE

-Tutte le assenze, qualunque sia la loro natura o le circostanze in cui si sono verificate, devono essere giustificate nei due giorni successivi al rientro a scuola, utilizzando l'apposito libretto. Per il corrente anno scolastico vige l'obbligo di presentare il certificato medico per essere riammesso in classe dopo cinque giorni di assenza (comprese eventuali festività successive ad un giorno di assenza). Lo studente al rientro potrà essere riammesso in Istituto solo se munito di certificato medico di guarigione e/o assenza di malattia contagiosa e lo stesso dovrà indicare i giorni di malattia (dal...al) Il docente coordinatore conserverà una copia del certificato, mentre l'originale deve essere depositato in segreteria – Ufficio alunni.

In ogni modo, tale istituto è regolato anche dal Protocollo di Sicurezza AntiCovid 19

- La segreteria della scuola, su indicazione del Coordinatore o dei Consigli di classe, informerà le famiglie in caso di assenze prolungate, frequenti o collettive che potranno avere una ricaduta negativa anche in ambito didattico disciplinare.
- Le assenze per malattia certificate, potranno essere decurtate dal coordinatore di classe dal totale assenze risultanti a fine anno dal registro elettronico.
- Si considera assenza giustificata la partecipazione dello studente, documentata e certificata, annotata sul registro di classe, a gare sportive-agonistiche, concorsi, competizioni scolastiche in nome dell'Istituto, donazione del sangue, certificazioni formative e partecipazione ad attività legate alla nomina di consigliere nella Consulta Provinciale/Regionale degli studenti. La relativa documentazione dovrà essere consegnata dall'interessato al Coordinatore di classe.

ART. 6 GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

- La richiesta di giustificazione per l'assenza compiuta deve essere firmata da uno dei genitori o da persona esercitante la potestà genitoriale, che abbia apposto la firma, sul libretto che sarà consegnato all'atto dell'iscrizione; tale firma sarà stata precedentemente depositata in segreteria. Se l'alunno è maggiorenne motiverà l'assenza personalmente con le stesse modalità di cui sopra, con delega dei genitori (**art. 7**)
- Le richieste di giustificazione saranno controllate dal docente della prima ora. L'avvenuta giustificazione sarà trascritta sul registro di classe e sul registro elettronico. La giustificazione deve essere presentata al rientro a scuola il primo giorno dopo l'assenza.
- Il libretto è valido per l'intero ciclo scolastico. Sia in caso di esaurimento che di smarrimento, il secondo libretto dovrà essere ritirato dal genitore o da chi ne fa le veci.

ART. 7 INGRESSI NELLE ORE SUCCESSIVE ALLA PRIMA ED USCITE ANTICIPATE

- Gli studenti minorenni possono entrare a scuola nelle ore successive alla prima con richiesta scritta sul libretto delle giustificazioni firmata dal genitore o da chi ne fa le veci.
- Gli alunni si recheranno direttamente in classe e il docente dell'ora annoterà la giustificazione sul registro cartaceo ed elettronico.
- L'ingresso posticipato non può avvenire oltre l'inizio della terza ora.
- Esigenze particolari potranno essere prese in considerazione da parte della Dirigenza solo se opportunamente documentate.
- **I reiterati ingressi nelle ore successive alla prima saranno considerati elementi negativi di**

giudizio ai fini dell'assegnazione del voto di condotta.

- Le uscite anticipate individuali devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico o da un suo collaboratore, dopo un'attenta valutazione delle specifiche richieste dei genitori.
- I minorenni potranno, se autorizzati, uscire anticipatamente solo se prelevati da un genitore o da persona maggiorenne avente delega del genitore accompagnata da copia del documento di riconoscimento dello stesso e previo accertamento dell'identità della persona avente delega da parte dei collaboratori scolastici. L'uscita dovrà essere annotata dal docente sul registro di classe cartaceo ed elettronico.
- **I maggiorenni possono giustificare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate solo se provvisti di delega firmata dai genitori e depositata in Segreteria.**
- Sono consentite le uscite anticipate solo al cambio dell'ora, su richiesta scritta del genitore, controfirmata dal Dirigente scolastico o da un suo collaboratore e dal docente dell'ora, che annoterà l'uscita sul registro cartaceo ed elettronico.
- Qualora un alunno chieda di lasciare la scuola per malessere prima della fine delle lezioni, ne verrà data comunicazione ai genitori perché possano prelevarlo. In caso di gravità sarà richiesto l'intervento del soccorso sanitario pubblico se trattasi di problematiche connesse ai sintomi da Covid 19.
- In particolari occasioni, in cui si può verificare l'impossibilità di assolvere al compito di vigilanza sugli alunni, il Dirigente o un suo collaboratore può consentire l'uscita anticipata degli studenti minorenni se prelevati da un genitore.
- Per i maggiorenni verrà applicato l'articolo 3 del presente regolamento.

ART. 8 CAMBI D'ORA, INTERVALLI, USCITA DALLE CLASSI

- Ai cambi d'ora si richiede ai docenti la massima sollecitudine per non lasciare troppo a lungo le classi scoperte ed agli studenti di non uscire dall'aula e mantenere un comportamento corretto.
- *Durante l'intervallo, gli alunni possono uscire dalle classi per recarsi nei due atri posteriori della scuola, secondo il seguente ordine: le classi del piano terra e del primo piano nell'atrio a destra della palestra coperta; le classi del secondo piano nell'atrio a sinistra della palestra coperta.* La sorveglianza spetta nei corridoi ed ambienti comuni ai collaboratori scolastici e nelle classi ai docenti delle ore curriculari.

Si raccomanda per le uscite degli studenti durante le lezioni di segnare sul registro di classe **costantemente** l'orario di uscita e di rientro, al fine di monitorare la permanenza fuori dall'aula.

- Per i trasferimenti dalle aule ai laboratori, alla palestra o ad altre aule, gli alunni attenderanno in classe il docente che dovrà accompagnarli e porteranno con sé solo il materiale necessario, avendo cura di chiudere a chiave l'armadietto del pc della LIM e di consegnare le chiavi al responsabile. Lo stesso dicasi per le classi che si recheranno in palestra.
- In caso di assenza dell'insegnante, il collaboratore scolastico del piano dovrà avvertire i collaboratori del preside affinché provvedano alla sostituzione.
- permesso del docente. Per nessun motivo potranno lasciare l'Istituto durante l'orario delle lezioni o durante la ricreazione.
- Al termine della mattinata gli studenti lasceranno le classi ordinatamente soltanto dopo il suono della campanella.

ART. 9 RAPPRESENTANZA DEGLI ALUNNI

All'inizio di ogni anno scolastico:

- i rappresentanti di classe vengono eletti, in numero di due, dagli alunni frequentanti ciascuna classe. I rappresentanti dovranno curare il rispetto della propria aula e la buona conservazione delle attrezzature didattiche. In assenza temporanea del Docente si devono attivare per il mantenimento della disciplina della classe.
- I rappresentanti d'Istituto vengono eletti, da tutti gli alunni frequentanti, in numero di quattro, di cui tre provenienti dagli indirizzi commerciale e territoriale ed uno proveniente dal Liceo Artistico. A tal fine, in ogni lista dovrà essere candidato almeno uno studente frequentante il Liceo Artistico.
- I rappresentanti d'Istituto che non saranno presenti agli incontri ufficiali per due volte consecutive, senza giustificato motivo, decadranno dall'incarico.
- Tutte le cariche studentesche durano un anno scolastico.

ART. 10 DIRITTO DI ASSEMBLEA

- Sia gli studenti che i loro genitori hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola, secondo le modalità previste dal D.Lgvo 297/94, in quanto occasione di esercizio democratico dei propri diritti.

Assemblee degli studenti:

E' consentito lo svolgimento di una assemblea di classe al mese, in orario scolastico, nel limite di 2 ore. E' convocata in seguito alla richiesta dei rappresentanti della classe o di almeno il 50% degli alunni della classe.

- La richiesta, corredata del visto dei docenti interessati e dell'indicazione dell'ordine del giorno, deve essere presentata al Dirigente almeno 3 giorni prima della data fissata. Le lezioni che non si effettuano dovranno essere di diverse materie con opportuna turnazione.

- E' consentita un'assemblea d'Istituto al mese in orario scolastico nel limite delle ore di lezione di una giornata.

- La richiesta di convocazione dell'assemblea, sottoscritta da almeno il 10% degli studenti o dal Comitato Studentesco, **deve essere presentata al Dirigente almeno 5 giorni prima della data richiesta e deve contenere l'ordine del giorno.**

- Le assemblee durante l'anno scolastico saranno effettuate in diversi giorni della settimana.

- Alle assemblee d'Istituto, svolte durante l'orario delle lezioni, può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno e autorizzati dalla Presidenza.

- I genitori saranno informati dell'assemblea d'Istituto tramite il registro elettronico.

- Le assenze verranno annotate sul registro cartaceo e su quello elettronico, ma non verranno conteggiate e non dovranno essere giustificate. Per ragioni di spazio, le assemblee sono regolamentate da turnazioni che saranno stabilite con delibera degli OO.CC. **A causa delle problematiche legate Covid 19 le assemblee sono sospese sino alla fine dell'emergenza sanitaria.**

Assemblee dei genitori:

- Le assemblee dei genitori possono essere di classe e/o d'Istituto.

Qualora le assemblee si svolgano nei locali dell'Istituto, la data e l'orario di svolgimento di ciascuna di esse devono essere concordate di volta in volta con il Dirigente o suo delegato.

- L'assemblea d'Istituto è convocata su richiesta dei rappresentanti eletti nel C.I., il Dirigente autorizza la convocazione e i genitori rappresentanti ne danno comunicazione alle famiglie, rendendo noto l'ordine del giorno.

- L'assemblea si svolge fuori dell'orario delle lezioni. All'assemblea di classe o d'Istituto possono partecipare con diritto di parola il Dirigente e suo delegato e gli insegnanti della classe o dell'Istituto.

ART. 11 UTILIZZO DEGLI SPAZI E DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE

- Il personale dell'Istituto ha diritto di riunirsi nei locali del medesimo per motivi didattici, culturali e sindacali.

- Gli studenti, per finalità culturali, possono ugualmente utilizzare i locali dell'istituto, oltre l'orario delle attività didattiche, previa autorizzazione.

- Le componenti della scuola dispongono di appositi spazi murali per l'affissione di comunicati e documenti. Di tutto il materiale affisso e/o diffuso devono essere sempre individuabili i vari responsabili.

- Nelle aule scolastiche si ha diritto ad affiggere materiale didattico e a utilizzare gli armadi per custodire ciò che è in relazione con l'attività didattica. **L'utilizzo dei Bagni e delle macchinette di distribuzione dei cibi e bevande è regolamentato dal Protocollo di sicurezza AntiCovid 19**

Art. 12 DISCIPLINA RELATIVA AL FUNZIONAMENTO ED ALL'IMPIEGO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE

Per quanto riguarda il funzionamento e l'impiego delle strutture scolastiche di seguito elencate sono pienamente valide le norme di disciplina generali di cui all'art.1 integrate dalle norme comuni e particolari affisse in ciascuna delle strutture indicate:

- aula magna
- aule didattiche e aule speciali
- laboratori scientifici
- biblioteca
- segreteria
- servizi igienici
- cortile e spazi interni
- palestra e campi sportivi

Gli studenti devono osservare le seguenti norme di comportamento:

- mantenere sempre un comportamento educato e rispettoso nei confronti dei compagni e di chiunque sia presente;
- in attesa del Docente e/o durante il cambio di Docente tra le varie ore di lezione, gli studenti dovranno stare in classe, mantenendo un comportamento corretto;
- usare un tono ed un volume di voce consono ad un ambiente scolastico e tale da non disturbare i colleghi delle aule adiacenti;
- rispettare gli orari e le eventuali prescrizioni relative alle uscite brevi preventivamente autorizzate dal Docente presente in aula;
- al fine di evitare una presenza eccessiva di studenti fuori dalle aule durante le ore di lezione, le uscite brevi dall'aula riguarderanno un solo studente alla volta e dovranno essere preventivamente autorizzate dal docente;
- usare con rispetto gli arredi e le attrezzature presenti nei locali;
- mantenere pulito ed in buono stato d'uso il proprio banco.

Norme particolari:

- modalità di utilizzo e norme particolari sono affisse nei singoli laboratori, con l'obbligo per tutti gli utenti di prenderne visione e osservarle.
- dette norme particolari saranno predisposte dai responsabili dei laboratori, aule e locali ed allegati al presente regolamento.

Art. 13 AULE DIDATTICHE E AULE SPECIALI

- Le aule didattiche sono i luoghi nei quali si svolge la maggior parte dell'attività didattica. Le aule speciali sono dotate di sussidi didattici mirati alla specificità di determinate attività didattiche.

- Norme particolari sono affisse nell'aula, con l'obbligo per tutti gli utenti di prenderne visione e osservarle.

Art. 14 LABORATORI

- I laboratori sono aule speciali particolari in quanto dotati di strumentazioni a volte semplici e a volte sofisticate, ma sempre delicate e costose e, inoltre, perché in essi risalta più che in altri luoghi l'esigenza di tutelare la sicurezza e l'incolumità degli studenti e del personale. Pertanto, il comportamento degli alunni deve essere irreprensibile e improntato ad una autodisciplina personale e collettiva esemplare.

- Norme particolari sono affisse nei laboratori, con l'obbligo per tutti gli utenti di prenderne visione e osservarle.

Art. 15 BIBLIOTECA

- L'Istituto possiede una biblioteca centrale che contiene un cospicuo numero di volumi e riviste.

- Tutti i volumi sono a disposizione degli studenti, dei docenti e di tutto il personale della scuola per consultazione o prestito, previa richiesta al personale incaricato e nel rispetto delle norme particolari affisse all'interno della biblioteca stessa.

Art. 16 SEGRETERIA

- La segreteria è un centro nevralgico della scuola; gli studenti vi si recano per svariati motivi; poiché negli uffici il personale deve avere la possibilità di lavorare serenamente ed in tranquillità, l'accesso sarà opportunamente regolato e consentito ad una sola persona per ciascun ufficio nel

rispetto degli orari di apertura al pubblico;

- Norme particolari sono affisse nei locali, con l'obbligo per tutti gli utenti di prenderne visione e osservarle.

Art. 17 SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici disponibili per gli studenti sono localizzati su ciascun piano. Nei servizi igienici si deve tenere un comportamento rispettoso delle norme d'igiene e di buona educazione, in particolare:

- **è vietato fumare;**
- **è vietato sporcare i muri, i pavimenti e le suppellettili;**
- **è obbligatorio lasciare puliti i servizi così come si desidera trovarli.**

Coloro i quali dovessero arrecare danni saranno obbligati al risarcimento delle spese.

Art.18 CORTILE E SPAZI

- Questi spazi rendono più vivibile la nostra scuola e sono perciò affidati alla manutenzione degli operatori addetti e, soprattutto, al buon senso di chi li frequenta.

- L'uso dell'ascensore è riservato al personale della scuola, docenti ed ATA e agli studenti infortunati o diversamente abili

ART. 19 DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI E PATTO EDUCATIVO

- Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee.
- La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.
- Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.
- Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. Ha diritto di conoscere il percorso didattico di ogni disciplina, i criteri di valutazione, di scelta dei libri e del materiale didattico.
- Lo studente ha, inoltre, diritto ad una valutazione trasparente (attraverso le griglie di valutazione che devono essere usate dai docenti in particolare per le prove scritte), tempestiva e quanto più possibile oggettiva e imparziale, volta ad attivare un processo di autovalutazione per meglio individuare i propri punti di forza e di debolezza e migliorare il proprio rendimento.
- Gli studenti, per il tramite dei loro rappresentanti, possono intervenire ed esprimere la loro opinione nei casi in cui una decisione influisca in modo rilevante sull'organizzazione della scuola.
- Gli studenti scelgono autonomamente le attività aggiuntive offerte dalla scuola.
- Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono. La scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza e alla realizzazione di attività interculturali.
- Gli studenti hanno diritto ad un ambiente favorevole alla crescita della loro personalità, ad offerte formative aggiuntive ed integrative, iniziative volte al recupero di carenze didattiche, ambienti sicuri, adeguata strumentazione tecnica, assistenza psicologica, proveniente dagli operatori pubblici in collaborazione con la scuola, e ad un'ampia disponibilità dei docenti al confronto ed alla condivisione per ciò che attiene le valutazioni.
- Il Dirigente scolastico, nell'ambito degli obiettivi formativi dell'Istituto, può autorizzare lo studente a svolgere iniziative all'interno della scuola e ad utilizzarne i locali.
- In caso di provvedimenti disciplinari, gli studenti hanno il diritto di difendersi attraverso l'Organo di Garanzia (v. art. 24).
- Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, assolvere assiduamente gli impegni di studio, mantenere un comportamento corretto e collaborativo.
- Ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale non docente e dei compagni lo stesso rispetto che chiedono per se stessi.

- Gli studenti hanno il dovere di osservare le disposizioni organizzative e le norme di sicurezza dell'istituto e segnalare eventuali disfunzioni riscontrate.
- Gli studenti sono tenuti ad informarsi e consentire la circolazione delle informazioni, a partecipare alla formazione di una società scolastica che non discrimini nessun individuo nel rispetto della Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo.
- Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto nella vita della comunità scolastica e durante l'effettuazione di visite didattiche o viaggi di istruzione.

Art. 20 VISITE GUIDATE

- Il Consiglio di Classe, nel rispetto del principio dell'autonomia organizzativa e didattica, organizza le visite guidate nel territorio, la partecipazione agli spettacoli cinematografici e/o teatrali.
- E' consentita la realizzazione delle attività di cui al comma precedente solo nel caso tutta la classe aderisca e partecipi con il contributo finanziario richiesto.
- Per le procedure relative alle autorizzazioni previste per le visite guidate, il docente proponente deve curare tutti gli adempimenti necessari con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa.

Art. 21 VIAGGI D'ISTRUZIONE

- Il Consiglio di Classe, nel rispetto del principio dell'autonomia organizzativa e didattica, programma sulla scorta della programmazione didattica ed in riferimento alle attività delle aree di progetto ed organizza i viaggi d'istruzione, di norma, per un periodo di tempo non superiore a gg. 5.
- E' consentita, di norma, la realizzazione delle attività di cui al comma precedente solo nel caso in cui almeno i 2/3 degli studenti iscritti e frequentanti la classe aderisca e partecipi con il contributo finanziario richiesto. I viaggi di istruzione si svolgono, di norma, tutti nella medesima settimana anche se prevedono itinerari diversi.
- Per le procedure relative alle autorizzazioni previste per i viaggi di istruzione, la funzione strumentale preposta o il docente proponente deve curare tutti gli adempimenti necessari con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa.

Resta inteso che in mancanza di adesioni o di mancanza di disponibilità dei docenti di classe, il viaggio non potrà essere effettuato.

ART. 23 NORME COMPORTAMENTALI

- Ai sensi della legge 584 dell'11.11.1975 è assolutamente vietato fumare nei locali della scuola e nei cortili circostanti di pertinenza.
- Durante le attività didattiche, per i docenti e studenti è vietato l'uso dei cellulari ed altri dispositivi elettronici, salvo che per uso connesso alle attività didattiche. A tal proposito il docente ha facoltà di ritirare i cellulari all'inizio della lezione e di restituirli al termine della stessa. Se lo studente risulta recidivo nell'utilizzare il cellulare, nonostante il divieto, il docente può sequestrarglielo e consegnarlo in presidenza dove verrà debitamente conservato e restituito solo ad un genitore.
- **E' vietato consumare e detenere a scuola bevande alcoliche e prodotti non consentiti dalla legge.**
- Si richiede un abbigliamento idoneo e decoroso; nella fattispecie si vieta l'uso di pantaloni corti e l'uso del cappello in classe ed, in generale, un abbigliamento non adeguato.

ART. 24 SANZIONI DISCIPLINARI

- Gli alunni che non si atterranno al presente regolamento o che terranno comportamenti irrispettosi della comunità scolastica, del personale docente e non docente, dei compagni o di altri ospiti dell'istituto, o che provocheranno danni a persone e cose, incorreranno in provvedimenti disciplinari che potranno essere i seguenti:

SANZIONI DISCIPLINARI	
Comportamento non corretto	Provvedimento Disciplinare
Gravi azioni di disturbo	Divieto a partecipare a viaggi ed escursioni

Uso di cellulari ed altri dispositivi elettronici	Il docente prende in consegna il dispositivo elettronico che verrà riconsegnato ai genitori tramite l'Ufficio di Presidenza. In mancanza di consegna ripetuta si procederà ad ammonizione e/o sospensione sino a 5 giorni
Mancanze ai doveri scolastici, irregolarità nelle frequenze o ripetute assenze ingiustificate e assenze di massa	Ammonizione Convocazione dei genitori
Negligenza abituale (ritardi abituali)	Ammonizione e convocazione dei genitori
Disturbo continuato alla lezione	Convocazione dei genitori ammonizione scritta, in casi di recidiva sospensione fino a 15 giorni
Falsificazione firma dei genitori	Convocazione dei genitori e ammonizione scritta
Manipolazione del registro di classe	Sospensione fino a 5 giorni
Evidente mancanza di rispetto nei confronti del personale della scuola e dei compagni (p.e. linguaggio scurrile, offese alla persona e alla religione)	Ammonizione orale o scritta e in casi di recidiva sospensione fino a 10 giorni
Appropriazione indebita	Sospensione fino a 15 giorni
Atti o comportamenti deferibili all'autorità giudiziaria	Sospensione fino a 15 giorni
Offese al decoro personale e alle istituzioni, alla religione	Sospensione fino a 15 giorni
Atti vandalici di lieve entità	Sospensione sino a 10 giorni e risarcimento danni
Atti vandalici ai danni delle strutture, suppellettili e strumenti informatici ecc.	Sospensione fino a 15 giorni e risarcimento danni
Atti di bullismo	Sospensione da determinare e comunicazione alle Autorità competenti.
Divulgazione di foto o video tramite i Social	Sospensione fino a 15 giorni
Inosservanza frequente del regolamento d'Istituto	Sospensione fino a 15 giorni
Mancata osservazione da parte degli studenti delle norme di comportamento previste dalle procedure introdotte quale prevenzione da Contagio Covid 19, rientranti anche nel protocollo di sicurezza e nel Patto di corresponsabilità integrato a causa dell'emergenza sanitaria	Ammonizione sul registro e/o allontanamento dalle lezioni da parte DS o suo delegato Coordinatore di Classe Docente CONSIGLIO DI CLASSE Eventuale sospensione fino a 15 giorni

- Le sanzioni possono essere integrate o tramutate in attività "riparatorie" a favore della comunità scolastica e non (quali pulizia delle aule, attività socialmente utili).
- I provvedimenti di sospensione vengono adottati dal Dirigente scolastico e dal Consiglio di classe che insieme costituiscono il cosiddetto Organo Collegiale.
- **Con voto di condotta, riportato nel primo bimestre, pari o inferiore a sette, nonché in presenza di provvedimenti disciplinari (ammonizioni, sospensioni ecc.), sarà vietata la partecipazione a visite guidate e viaggi d'istruzione e sarà causa di decadenza dagli organi**

di rappresentanza studentesca.

- Per il provvedimento di sospensione di un solo giorno l'organo Collegiale è composto dal Dirigente Scolastico, dal docente che richiede il provvedimento e dal coordinatore di classe; nel caso in cui il coordinatore coincida con il docente richiedente, quest'ultimo verrà sostituito dal docente della classe con il più alto numero di ore di insegnamento.

- Se la sospensione va da 2 a 15 giorni, allora l'Organo Collegiale è composto dal Dirigente Scolastico e dal Consiglio di classe.

Occorre tenere presente la funzione educativa della sanzione disciplinare, che mira al recupero dello studente.

ART. 25 ORGANO DI GARANZIA

- Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, ai sensi e per gli effetti del DPR 21/11/2007 n.235, art. 2, da parte di chiunque ne abbia interesse entro 15 giorni dalla loro emanazione ad una Commissione di Garanzia composta dal Dirigente Scolastico, un rappresentante dei docenti, un rappresentante dei genitori, un rappresentante degli studenti, al fine di garantire una maggiore obiettività e serenità nella valutazione dei singoli episodi. Saranno altresì eletti tre membri, quali supplenti, per ciascuna componente ove ricorressero casi di incompatibilità di funzioni.

- Qualora la sanzione riguardasse un alunno, membro dell'organo di garanzia, lo stesso sarà sostituito dal supplente. Lo stesso dicasi per il genitore, se genitore dell'alunno sanzionato, e per il docente se è il proponente della sanzione.

- L'organo di garanzia, eletto in seno al Consiglio d'Istituto, decide, su richiesta degli studenti o di chiunque abbia interesse, anche sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

- Sul ricorso l'organo di garanzia decide a maggioranza previa audizione delle parti interessate entro 10 giorni.

- E' fatto salvo in ogni caso il diritto a ricorrere agli organi superiori previsto da norme vigenti.

ART. 26 RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIE

- I docenti cureranno i rapporti con i genitori dei propri studenti, secondo le modalità ed i criteri proposti dal Collegio dei docenti e definiti dal Consiglio d'Istituto. Tali criteri saranno portati a conoscenza tramite circolari della Dirigenza e affissi all'albo della scuola e pubblicati sul sito internet della scuola.

- Il Preside, sulla base delle proposte degli organi Collegiali, predispone il piano annuale dei rapporti con le famiglie, prevedendone le modalità operative di attuazione e i conseguenti impegni orari dei docenti.

- In caso di effettiva necessità e compatibilmente con i suoi impegni, sarà possibile per un genitore prendere appuntamento in orari diversi da quelli stabiliti, con il docente.

- La scuola adotta le modalità della suddivisione dell'anno scolastico deciso nel primo C.d.D.; le famiglie riceveranno le pagelle in formato digitale, accedendo con le proprie credenziali al Registro elettronico, dove saranno riportate le valutazioni per materia, così da permettere gli eventuali interventi che la famiglia riterrà opportuno in caso di insufficienze.

- Tutte le informazioni relative all'andamento didattico – disciplinare degli alunni saranno inserite nel registro elettronico.

- E' fatto obbligo per ogni genitore consultare il Registro elettronico e il sito della scuola per acquisire tutte le conoscenze in merito alla didattica, al profitto e al comportamento del proprio figlio.

- Tutte le notizie, le circolari e provvedimenti, pubblicati sul sito ufficiale della scuola, sul Registro elettronico e nella pagina personale di ciascun alunno, si avranno per note e conosciute da tutti gli interessati.

ART. 27 PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

- Ai sensi e per gli effetti del DPR 21/11/2007 n. 235, come richiamato nell'art. 3, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti del patto educativo di corresponsabilità.

- Per le classi prime la sottoscrizione dello stesso da parte dei genitori avverrà al momento della iscrizione e gli stessi ne riceveranno copia allegata al Regolamento di Istituto.

- Per le classi successive la sottoscrizione avverrà al momento della firma e del ritiro del libretto di giustificazioni.

ART. 28 MODIFICHE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

- Eventuali proposte motivate di modifica del presente Regolamento, potranno essere presentate dai docenti, dagli alunni e dai genitori attraverso i propri rappresentanti al Consiglio d'istituto.

ART. 29 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento d'Istituto si rimanda alla normativa vigente in materia.

INDICAZIONI PER I DOCENTI: le norme di comportamento sono regolate dal CCN di riferimento. In ogni modo sarà bene condividere alcune questioni:

- I docenti che usufruiscono della L. 104, dovranno redigere un calendario mensile di massima per i tre giorni. *Il docente valuterà la possibilità di usufruire della nuova normativa che comporta, a far data dal 13 agosto 2022 che più soggetti aventi diritto possano richiedere l'autorizzazione a fruire dei permessi in argomento alternativamente tra loro, per l'assistenza alla stessa persona disabile grave. (Lo scorso 5 agosto, l'INPS ha pubblicato un messaggio in cui informa della pubblicazione del decreto legislativo del 30 giugno 2022, n. 105, sull'attuazione della direttiva (UE) 2019/1158 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 giugno 2019, relativa all'equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e i prestatori di assistenza e che abroga la direttiva 2010/18/UE del Consiglio).*
- I permessi retribuiti dei tre giorni, vanno chiesti almeno tre giorni prima per motivi organizzativi, e il giorno antecedente a quello richiesto il docente dovrà accertarsi se il permesso è stato accordato. Solo il Dirigente o i suoi collaboratori, potranno accordare l'eventuale permesso. La semplice comunicazione presentata in segreteria o inviata via email su leis02600v@istruzione.it **non ha valore di permesso.**
- I permessi brevi vanno recuperati in qualsiasi momento la scuola abbia necessità, in caso contrario si procederà alla contestazione secondo la normativa vigente
- Le assenze per motivi di salute vanno comunicate prima dell'inizio delle lezioni, ore 8.00, indipendentemente dall'orario del docente. Nel caso di continuazione della malattia è necessario ricomunicare la nuova situazione.
- I sei giorni di ferie, saranno concessi a condizione che il docente trovi il sostituto (si ricorda che la normativa anche se dice "alle stesse condizioni dei tre giorni di permesso," tuttavia dice anche "senza oneri per la scuola," e quanto previsto dall'art. 1, commi 54, 55 e 56 della legge n. 228/2012, quindi occorre trovare il sostituto al fine di garantire il diritto allo studio degli studenti e delle studentesse, nonché un'efficiente organizzazione didattica).
- Per nessun motivo al docente è permesso lasciare l'aula durante la lezione; per particolari situazioni si potrà chiedere supporto ai collaboratori scolastici. Durante le ore di lezione, non si potrà accedere agli uffici di segreteria e/o in presidenza o vicepresidenza.
- E' assolutamente vietato far uscire gli studenti nei corridoi, e, solo in caso di necessità, uno per volta.

Appendice al Regolamento d'istituto MISURE PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 – Circ. Ministero dell'Istruzione prot. 1998 del 19 agosto 2022

VISTA la normativa vigente in materia recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza;

SI ADOTTANO

Le seguenti misure di prevenzione della diffusione del virus **SARS_CoV2** all'interno dei locali scolastici come da Protocollo di Sicurezza affisso all'albo on line del sito web dell'istituto e approvato dagli OO.CC.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento d'Istituto si rimanda alla normativa vigente in materia e al Protocollo di sicurezza.

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 1 settembre 2022



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni"
Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico
Corso Serale "Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO" - 73048 NARDO' (Le)
Via Acquaviva, 8 - ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752
e-mail: I.I.S.S.26093@istruzione.it - Pec: I.I.S.S.26093@pec.istruzione.it - sito web: www.istitutovanoninar.do.edu.it



- Vieni a scuola solo in assenza di sintomi o di febbre (37,5)
- Rispetta gli orari e i percorsi di ingresso e uscita assegnati alla tua classe
- In classe utilizza sempre lo stesso banco ed evita spostamenti se non necessari
- In classe Indossa sempre la mascherina se non sei a distanza di un metro dagli altri
- In tutti gli altri spazi della scuola indossa la mascherina
- Lava spesso le mani utilizzando il gel posizionati in diversi punti della scuola
- Chiedi di uscire dall'aula solo se fuori non ci sono altri tuoi compagni
- Non utilizzare i bagni durante la ricreazione
- Non sostare nei corridoi
- Utilizza il gel disinfettante prima e dopo l'utilizzo delle macchinette di distribuzione automatica di merendine e bevande.
- Per la tua ricreazione rispetta i tempi e gli spazi assegnati all'esterno alla tua classe
- Scarica l'app IMMUNI



REGOLAMENTO SUL DIVIETO DI FUMO

Il presente Regolamento fa riferimento alla normativa vigente in materia.

FINALITÀ

La scuola coopera con la famiglia perché gli allievi acquisiscano comportamenti e stili di vita maturi e responsabili, finalizzati al ben-essere e improntati al rispetto della qualità della vita, dell'educazione alla convivenza civile e alla legalità.

Pertanto il presente Regolamento é redatto con una finalità non coercitiva, bensí educativa e si prefigge di:

- prevenire l'abitudine al fumo
- incoraggiare i fumatori a smettere di fumare o almeno a ridurre il numero giornaliero delle sigarette
- garantire un ambiente di lavoro salubre, conformemente alle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro
- proteggere i non fumatori dai danni del fumo passivo
- promuovere iniziative informative/educative sul tema, inserite in un piú ampio programma quinquennale di educazione alla salute
- favorire la collaborazione sinergica con le famiglie e il territorio, condividendo con genitori ed istituzioni obiettivi, strategie e azioni di informazione e sensibilizzazione
- fare della scuola un ambiente "sano", basato sul rispetto della persona e della legalità e che faciliti negli allievi scelte consapevoli orientate alla salute propria ed altrui.

LOCALI E AREE SOGGETTI AL DIVIETO DI FUMO

É stabilito il divieto di fumo in tutti i locali delle due sedi dell' Istituto "E. Vanoni" e precisamente: ingresso dell'Istituto, atrio, corridoi, scale interne, scale antincendio, ascensori, aule, uffici, archivi, biblioteca, laboratori, palestre, sale per riunioni, bagni.

SOGGETTI PREPOSTI AL CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DEL DIVIETO

Il Dirigente Scolastico ha facoltà di individuare i responsabili preposti all'applicazione del divieto in ciascuna delle due sedi, con i seguenti compiti:

- vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i luoghi ove vige il divieto
- vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle utilizzando l'apposita modulistica
- notificare o direttamente o per tramite del DS o suo delegato la trasgressione alle famiglie degli studenti e studentesse, in particolare i minrenni, sorpresi a fumare.

SANZIONI E MULTE

Tutti coloro (studenti, docenti, personale ATA e di segreteria, esperti esterni, genitori e chiunque sia occasionalmente presente nei locali dell'Istituto) che non osservino il divieto di fumo nei locali dove é vietato fumare saranno sanzionati col pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per gli alunni minori di 16 anni sorpresi a fumare a scuola, si procederà a notificare ai genitori l'infrazione della norma. I trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma prevista per legge.

La misura della sanzione é raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni.

E' vietata la riscossione diretta della sanzione amministrativa e il pagamento deve essere effettuato, come previsto dalla normativa vigente in materia.

I trasgressori dovranno consegnare copia della ricevuta, comprovante l'avvenuto pagamento.

I dipendenti della scuola che non osservino il divieto nei locali dove é vietato fumare, in aggiunta alle sanzioni pecuniarie previste, possono essere sottoposti a procedimento disciplinare.

Gli studenti che non rispettino il presente regolamento saranno puniti con una sanzione disciplinare da 3 a 7 giorni.

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda alle disposizioni di legge vigenti.